

Vedtekter for  
Norway Telugu Association  
(NTA)

# Innhold

I.	FORMÅL.....	3
II.	LOKALISERING OG ADRESSE.....	3
III.	GYLDIGHETSOMRÅDE/JURISDIKSJON .....	3
IV.	DEFINISJONER .....	3
V.	MEDLEMSKAP.....	4
VI.	ORGANISASJON .....	6
VII.	GENERALFORSAMLINGENS SAMMENSETNING OG MYNDIGHETSOMRÅDE .....	6
VIII.	HOVEDSTYRETS SAMMENSETNING OG MYNDIGHETSOMRÅDE.....	7
IX.	MEDLEMSKONTIGENT OG ANDRE MIDLER.....	10
X.	VEDTEKSENDRINGER .....	11
XI.	OPPHØR.....	11

Nedenfor følger vedtektene fo **Norway Telugu Association**, heretter kalt **NTA** eller Foreningen som vedtatt av generalforsamlingen i møte 24 November 2015 i Oslo og endret av generalforsamlingen i møte 24 November 2015

## **I. FORMÅL**

§ 1. NTA er sosial, non-religiøse kulturell organisasjon for mennesker fra fylker Andhra Pradesh og Telangana i Sør-India som bor i Norge.

§ 2. Visjon til foreningen er:

***Å bevare, vedlikeholde og spre tradisjon og kultur til folket i Telugu opprinnelse i Norge.***

- a. For å fremme Telugu kultur, språk, tradisjon og samhold gjennom assistanse.
- b. For å støtte og fremme litterær, kultur, utdanning, sosiale, og samfunnsaker av Telugu talende folk.
- c. For å ha en arena for Telugu talende folk å fremme samhold og samhandling.
- d. For å heve, oppfordre, og samle inn midler og donasjoner enten direkte eller i samarbeid med andre ikke-profit organisasjoner for kultur, utdanning og veldedige formål i Norge og i utlandet for det formål å tjene både Telugu samfunnet og samfunnet for øvrig .

## **II. LOKALISERING OG ADRESSE**

§ 3. NTA's foreløpige adresse skal være Kokkerudåsen 27, 1363 Høvik.

## **III. GYLDIGHETSOMRÅDE/JURISDIKSJON**

§ 4. NTAs virksomhetsområde er hele Norge.

## **IV. DEFINISJONER**

- i. Telugu mennesker er de som har sitt morsmål som Telugu.
- ii. Medlem er en Telugu person som bor i Norge, er over 18 år og registrert med NTA.
- iii. Generalforsamlingen er offisiell forsamling av de registrerte medlemmer av NTA.

- iv. Hovedstyret er utnevnt av generalforsamlingen, og skal stå for den daglige driften av NTA i tråd med vedtektene.

## V. MEDLEMSKAP

§ 5. *Klasser av medlemskap.* Det skal være tre (3) klasser av medlemskap i NTA:

- a) Livet medlem
- b) Aktiv medlem
- c) Årlig medlem

§ 6. *Kvalifikasjon.* Enhver Telugu høyttaler eller noen person eller familie på Telugu opprinnelse eller lineære etterkommere av en slik person eller familie, bosatt i Norge, skal være kvalifisert til å være medlem av NTA forutsatt at en slik person: (a) er over 18 år, ( b) abonnerer på målene i NTA; (C) retter seg etter vedtekter og vedtektene av NTA; (D) fremmer søknad på fastsatt skjema innstillingen frem søkerens fulle juridiske navn, vanlig postadresse, elektronisk postadresse og telefonnummer; (E) er godkjent for medlemskap av styret i NTA; og (f) betaler fastsatt kontingent, gebyrer og vurderinger foreskrevet fra tid til annen av Hovedstyret.

NTA forbeholder seg retten til å kontrollere opplysningene og kvalifikasjoner for medlemskap i enhver søker. En slik bekreftelse kan være å be om ytterligere støttende dokumentasjon fra noen eller alle søkere til medlemskap. Lokal adresse i Norge skal være kriteriet for å kontrollere gyldigheten av en medlemskapssøknad.

§ 7. *Ekteskapelig medlemskap.* For hensikten med medlemskap, skal ektefellen til et medlem også anses for å være medlem i samme klasse av medlemskap. Hvert medlem skal straks melde fra til NTA utenriksminister noen endring i sivilstand.

§ 8. *Kontaktinformasjon.* Det skal være ansvaret til hver NTA medlem for å holde på filen med sekretæren slikt medlem nåværende gyldig regulært postadresse, telefonnummer og e-postadresse som alle meldinger og annen informasjon av NTA, kan sendes. NTA forbeholder seg retten til å fjerne elektronisk eller vanlig post adresse eller telefonnummer som ikke lenger er gjeldende fra NTAs filer.

§ 9. *Gyldighet av innkalling.* Innkalling postet på NTA nettstedet sendes enten til et medlem vanlige postadresse, eller til en medlems e-postadresse som er registrert hos sekretæren skal anses for å være god og tilstrekkelig varsel til alle formål under disse vedtektene.

§ 10. *Privilegier.* Privilegiene hver medlemskategori skal være som angitt her:

- a) Livet medlemmer. Livet Medlemmene (gyldig for 10 år) skal ha rett til livet til de rettigheter og privilegier bare:
  - i. stemmerett ved valg når de blir kvalifiserte medlemmer
  - ii. å tjene på komiteer,
  - iii. å stå for kontoret i valg lagt kriteriene

- iv. å nyte den spesielle ærestittelen "Livet medlem", og
  - v. å motta og alle rabatter som tilbys kun til Livet medlemmer av NTA.
- b) Aktiv medlemmer. Et medlem som er blitt medlem av NTA for siste 3 år.
- i. nyte den spesielle ærestittelen "Aktiv medlem",
  - ii. motta og alle rabatter som tilbys kun til aktive medlemmer av NTA,
  - iii. stemmerett ved valg når de blir kvalifiserte medlemmer
  - iv. å stå for kontoret i valg lagt kriteriene
- c) Årlig medlemmer. Enhver person kvalifisert for medlemskap i NTA artikkel V § 6.
- i. motta og alle rabatter som tilbys kun til medlemmer av NTA,
  - ii. stemmerett ved valg når de blir kvalifiserte medlemmer

#### § 11. Kontingent, gebyrer, og vurderinger.

a) *forpliktelse til å betale*. Alle medlemmer skal betale kontingent, gebyrer og vurderinger som er fastsatt for sin klasse av medlemskap av Hovedstyret som de kan bli endret fra tid til annen. Hovedstyret vil publisere det nåværende programmet til kontingent, gebyrer og vurderinger på NTA nettside på [www.norwayteluguassociation.com](http://www.norwayteluguassociation.com) som skal anses som varsling til alle medlemmene.

b) *kontingent ikke refunderes*. Ingen medlemskontingent refunderes for enhver klasse av medlemskap.

#### § 12. Avskjedigelse.

Hvis et medlem

- Er dømt for en straffbart; eller
- unnlater å overholde noen av betingelsene i disse reglene; eller
- Gjennomfører seg på en måte som anses for å være skadelig eller skadelig for karakter eller interesse av foreningen;

Medlemskap i ethvert medlem kan tilbakekalles for vesentlig brudd på vedtektene eller vedtekter av NTA. vedkommende medlem skal gis en full og rettfærdig mulighet til å presentere sin sak, og hvis hovedstyret vedtar å avslutte sitt medlemskap, skal det instruere styre leder til å gi råd medlemmet skriftlig tilsvarende. Innkallingen sendes rekommandert eller leveres til medlem av en av de viktigste komiteen i person.

Innkallingen skal inneholde tilstrekkelig informasjon til at et forsvar for å være forberedt til de klager mot medlemmet. Siktelsen må være konkret, slik at medlemmet vet nøyaktig innholdet i oppførsel klaget over og ingenting bør overlates til gjette arbeid. Hvis kostnadene blir endret etter at det er varslet ytterligere varsel, med tid til å forberede et forsvar for å møte, bør gis.

Styret leder skal varsle berørte medlem av handlingen av styret både elektronisk og skriftlig. Avgjørelsen av styret skal være endelig og bindende.

## VI. ORGANISASJON

§ 13. *Organisasjon av NTA.* NTA skal bestå av Generalforsamlingen og Styret.

Organisasjon vil fungere som oppgavebasert snarere enn rollebasert. De sammensetning, mål og drift av alle er nærmere beskrevet nedenfor.

## VII. GENERALFORSAMLINGENS SAMMENSETNING OG MYNDIGHETSOMRÅDE

§ 14. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighet og skal bestå av alle godkjente medlemmer som beskrevet ovenfor.

§ 15. Generalforsamlingens myndighetsområde skal være:

- a. Å velge foreningens hovedstyret slik det beskrives i vedtekter og reglement
- b. Å bekrefte og godkjenne årsmeldingen for det foregående året og budsjett og handlingsplan for det kommende året
- c. Å drøfte og godkjenne endringer i NTAs lover og vedtekter som beskrevet i det følgende

§ 16. *Møter.* Hensikten med generalforsamlingens møte er å være et forum der Hovedstyret kan ha en mulighet til å diskutere saker av NTA med NTA medlemmer og å få tilbakemelding fra generalforsamlingen om samme

- i) Frekvens. skal holdes et møte i generalforsamlingen i løpet av årlige Ugadi event.
- ii) Ingen Ugadi event holdes. Hvis NTA Ugadi arrangementet ikke blir holdt en eller annen grunn, så en møte i generalforsamlingen skal innkalles innen tre (3) måneder etter den andre årsdagen for den forrige NTA Ugadi hendelse eller, hvis ingen Ugadi feiringen har blitt holdt i løpet av de foregående to (2) år, deretter innen tre (3) måneder den andre årsdagen for den siste generalforsamlingens møte.
- iii) Hvor Held. Generalforsamlingen kan avholdes hvor som helst i Norge.
- iv) Telefonkonferanse. Generalforsamlingen møter kan bare drives i egen person.
- v) Notice. Hvis et møte i generalforsamlingen skal holdes, skal sekretæren gi melding til alle medlemmer av dato, tid og sted for slike generalforsamlingen møte senest tretti (30) dager før møtet skal holdes.
- vi) Med mindre annet er regissert av Hovedstyret, skal varsel anses gitt til et medlem hvis de sendes til et slikt medlem av en eller flere av følgende måter: elektronisk post adressert til e-postadresse som er registrert hos sekretær for et slikt medlem, eller publisering på NTA nettsted.
- vii) Minutter. Sekretæren skal være nødvendig for å beholde eller legge inn minutter på generalforsamlingen.
- viii) Quorum. Hvor bindende tiltak kan tas av generalforsamlingen, er to tredje (2/3) beslutningsdyktig nødvendig.
- ix) Spesielle møter. Ingen spesielle møter. Spesielle eller ekstraordinære møter i generalforsamlingen er uttrykkelig forbudt i henhold til vedtektene.

## VIII. HOVEDSTYRETS SAMMENSETNING OG MYNDIGHETSOMRÅDE

§ 17. Hovedstyret skal bestå av maksimum elleve (11) medlemmer som er valgt/nominert av generalforsamlingen. NTA styre består av minst syv (7) medlemmer etter årsmøtets beslutning. I tillegg velges inntil fire (4) medlemmer til styret, også etter årsmøtets beslutning. Styret kan nominere 4 medlemmer.

§ 18. Styret består av leder, sekretær, ni styremedlemmer. Leder og sekretær velges av årsmøtet. Utover konstituerer styret seg selv.

### § 19. Bestemmelser for Styret

- a. Styret har ansvar for den daglige drift av NTA.
- b. Styret er ansvarlig for organisasjonens økonomi. Revidert regnskap skal legges fram for årsmøtet. Styret fordeler ansvars- og disposisjonsrett.
- c. Styret avholder møter minst tre ganger årlig. Det forutsettes at styret er i jevnlig kontakt pr. E-post eller andre kommunikasjonsmidler.
- d. Vedtak fattes med alminnelig flertall. Styret er vedtaksdyktig når minst halvparten av de stemmeberettigede er tilstede. Ved stemmelikhet i styret har leder dobbeltstemme.

### § 20. Tjenestetid i styret.

- a. Leder, Sekretær, Styremedlemmer tjenestegjør i to år. Tjenestetiden kan settes kortere eller lengre, men ikke til mer enn fire år. Ved suppleringsvalg kan kortere tjenestetid fastsettes.
- b. Halvparten av styremedlemmer skal pensjonere hvert to (2) år, og skal erstattes av valget.
- c. Tjenestetiden regnes fra valget når noe annet ikke er bestemt. Den opphører ved avslutningen av den ordinære generalforsamling i det året tjenestetiden utløper.
- d. Selv om tjenestetiden er utløpt, skal styremedlemmet bli stående i vervet inntil nytt medlem er valgt.
- e. Et styremedlem har rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute dersom særlig grunn foreligger. Styret og den som har valgt styremedlemmet, skal gis rimelig forhåndsvarsel.
- f. *Suppleringsvalg.* Opphører vervet for et styremedlem før tjenestetiden er ute, og det ikke finnes varamedlem, skal resten av styret sørge for valg av nytt styremedlem for resten av tjenestetiden. Hører valget under generalforsamlingen, kan det utstå til neste ordinære generalforsamling dersom styret fortsatt er vedtaksført.

### § 21. Styremedlemmenes roller og oppgaver.

#### § 21-1. Leder (Styret og Mandat Koordinator)

- Leder styremøtene
- Skal ha oversikt over styrets arbeid, koordinere det, og fordele oppgaver
- Har ansvar for at det blir innkalt og avholdt minst 3 styremøter i året
- Har ansvar for at det blir avholdt årsmøte innen utgangen av april hvert år
- Er pressekontakt for foreningen

- Kan fungerer bare med uttrykkelig godkjenning fra styret, unntatt når annet er bestemt i vedtektene. Leder skal være livet medlem av NTA
- Har ansvar for at informasjon fra NTA kommer videre til de som bør vite om den

#### § 21-2. Sekretær (Krise og Kommunikasjon Koordinator)

- Bistår leder på styremøtene
- Leder styremøter om leder er forhindret fra å komme
- Har ansvar for referater fra møtene.
- Har ansvar for at informasjonen på websiden er oppdatert
- Har ansvar for nyhetsbrev, pressemeldinger, chapters report og innkalling til årsmøte
- Har ansvar for informasjons og markedsføringsmateriell
- Ett kontaktpunkt for nødsituasjoner
- Kommunikasjon ansvarlig mellom alle regioner

#### § 21-3. Kasserer (Styremedlem)

- Har ansvar for foreningens inn- og utbetalinger og bokføring
- Har ansvar for kontakt med banker, skattemyndigheter og andre myndigheter
- Har ansvar for at foreningens økonomi og andre økonomiske spørsmål håndteres riktig og sammenfaller med myndighetenes krav, årsmøtes beslutning og god skikk. Lager budsjett og sørger for revisjon/kontroll.
- Har ansvar for medlemsregister og for å minne medlemmer om innbetaling av kontingent.
- Kassereren kan godkjenne utbetalinger på inntil fem hundre norske kroner. Utbetalinger av mer enn NOK 500 må godkjennes av presidenten i samråd med hovedstyret.
- Alle utbetalinger som er på over NOK 200 skal gjøres kun gjennom bankoverføring.

#### § 21-4. Oslo-området koordinator (Styremedlem)

- Bistår styret.
- Har ansvar for å drive NTA interesser blant Telugus i Oslo og sørge for at alle Telugus delta i NTA relaterte aktiviteter.
- Koordinere med Events koordinator og kulturkoordinator i planlegging av arrangementer i Oslo.
- Deltar på styremøtene med stemmerett
- Bare myndige personer kan være styremedlemmer

#### § 21-5. Trondheim og Nord-Norge området koordinator (Styremedlem)

- Bistår styret.
- Har ansvar for å drive NTA interesser blant Telugus i Trondheim og Nord Norge og sørge for at alle Telugus delta i NTA relaterte aktiviteter.
- Koordinere med Events koordinator og kulturkoordinator i planlegging av arrangementer i Trondheim og Nord-Norge.
- Deltar på styremøtene med stemmerett
- Bare myndige personer kan være styremedlemmer



*§ 21-6. Stavanger og Bergen området koordinator (Styremedlem)*

- Bistår styret
- Har ansvar for å drive NTA interesser blant Telugus i Stavanger og Bergen og sørge for at alle Telugus delta i NTA relaterte aktiviteter
- Koordinere med Events koordinator og kulturkoordinator i planlegging av arrangementer i Stavanger og Bergen
- Deltar på styremøtene med stemmerett
- Bare myndige personer kan være styremedlemmer

*§ 21-7. Events og Idrett koordinator (Styremedlem)*

- Bistår styret
- Har ansvar for planlegging og gjennomføring av arrangementer rundt Norge
- Har ansvar for planlegging og gjennomføring av idrettsarrangement rundt Norge
- Har adgang til å delta på styremøter for å holde seg orientert og for å si sin mening
- Deltar på styremøtet med stemmerett når noen av medlemmene er forhindret i å komme

*§ 21-8. Informasjon og Teknologi koordinator (Styremedlem)*

- Er oppdatert på det som foregår i styret
- Har ansvar for Web ([www.norwayteluguassociation.com](http://www.norwayteluguassociation.com))
- Har ansvar for Innsamling av informasjon relatert til viktig informasjon
- Har adgang til å delta på styremøter for å holde seg orientert og for å si sin mening
- Deltar på styremøtet med stemmerett når noen av medlemmene er forhindret i å komme

*§ 21-9. Abhyasan koordinator (Styremedlem)*

- Er oppdatert på det som foregår i styret
- Har ansvar for planlegge og gjennomføre Barnas læring og workshops, musikk og dans relaterte aktiviteter
- Har adgang til å delta på styremøter for å holde seg orientert og for å si sin mening
- Deltar på styremøtet med stemmerett når noen av medlemmene er forhindret i å komme

*§ 21-10. Kultur koordinator (Styremedlem)*

- Er oppdatert på det som foregår i styret
- Har ansvar for kulturelle aktiviteter under arrangementer/Events
- Har adgang til å delta på styremøter for å holde seg orientert og for å si sin mening
- Deltar på styremøtet med stemmerett når noen av medlemmene er forhindret i å komme

*§ 21-11. Charity (veldigighet) koordinator (Styremedlem)*

- Er oppdatert på det som foregår i styret
- Har ansvar for veldigighet relaterte aktiviteter
- Har adgang til å delta på styremøter for å holde seg orientert og for å si sin mening
- Deltar på styremøtet med stemmerett når noen av medlemmene er forhindret i å komme

§ 22. *Krav om representasjon av begge kjønn i styret.* Styret skal begge kjønn være representert med minst 30 prosent av hvert kjønn.

§ 23. *Oppnevning av komiteer: Leder, med råd og samtykke fra styret utpeker leder og medlemmer av:*

*i) Vedtektene review komitee, og*

*ii) Nominasjoner og valgkomité*

§ 24. *Kontroll med Valg.* Styret skal føre tilsyn med de organisatoriske valgene. Styret skal gi Nominasjoner og valgkomiteen med prosedyrer på gjennomføringen av valg.

§ 25. *Plikt til å videre kommunikasjon.* Hvert medlem av styret skal sørge for at en kopi av skriftlig eller elektronisk kommunikasjon som gjelder NTA mottatt av medlemmet er videresendt til Leder og Sekretær umiddelbart etter mottak.

§ 26. *Møter.*

- a. Avtroppende president skal, i samråd med hovedstyret, kalle inn til møte i generalforsamlingen for å godkjenne budsjettet, velge hovedstyret for kommende toår og behandle andre saker som hovedstyret anser for nødvendig.
- b. Hovedstyret skal møtes minst hver tredje måned. Møtedato skal fastsettes ved hovedstyret foregående møte eller av generalsekretæren. Styremedlemmer skal varsles per e-post senest to uker før møtet.
- c. Styretmedlemmer skal være tilgjengelige for styremøtet gjennom telefon eller internett. De skal varsle generalsekretær eller president i god tid om hvordan de vil være tilgjengelige.
- d. Hvis et styremedlem ikke møter opp på to påfølgende styremøter uten varsel og/eller gyldig grunn, eller på fire styremøter på et år, vil det innebære at han/hun har sagt opp fra sin medlemskapet i hovedstyret.
- e. Styremøtet er beslutningsdyktig når minst 50% av styremedlemmer er til stede, inkludert presidenten eller generalsekretæren. Ikke medregnet er hovedstyremedlemmer som er utenfor Norge på møtedatoen og har meldt sitt fravær skriftlig (e-post).
- f. Deltakelse gjennom telefon eller internett skal behandles som deltakelse på møtet. Men slik deltakelse skal meldes til generalsekretæren i god tid for at de nødvendige forberedelser kan gjøres.

## **IX. MEDLEMSKONTIGENT OG ANDRE MIDLER**

§ 27. Kriteriene for medlemskapsavgift kan endre etter beslutning i hovedstyret og godkjenning av generalforsamlingen.

## **X. VEDTEKSENDRINGER**

§ 28. Alle styremedlemmer kan foreslå endringer i foreningens lover og vedtekter. Slike forslag må godkjennes av hovedstyret og må presenteres skriftlig minst femten (15) dager før generalforsamlingen.

Alle endringer må vedtas med støtte fra minst to tredeler av medlemmene som er til stede og avgir stemme på generalforsamlingen.

## **XI. OPPHØR**

§ 29. Opphør av Foreningen må være foreslått av minst 51% av aktiv medlemmer i foreningen og saken må meldes til alle medlemmer minst 4 uker før generalforsamlingen. To tredjedeler av aktivmedlemmene til stede på generalforsamlingen må stemme for oppsigelse. Ved opphør av Foreningen, skal Hovedstyret avgjøre hvordan formue, eiendeler, gjeld, arkiver osv. skal håndteres.

§ 30. I uro eller forslag til opphør av forening , vil presidenten har en vetorett under stemmegivningen.

Signaturer:

---

President

Generalsekretær

\*\*\*\*\*SLUTT\*\*\*\*\*